

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
032	27.03.2025

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2019 № 13-383 «О направлении списка образовательных организаций показывающих признаки необъективности на протяжении 3 лет», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - русский язык 22.04.2025г
 - математика 30.04.2025 г2 предмета дополнительно 16.04 и 06.05 2025г
Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
Кабинеты русского языка и математики.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.04.2025
 - по математике 30.04.20252 предмета дополнительно 16.04.2025 г, 06.04.2025г.
Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
Кабинеты русского языка и математики
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по математике 29.04.2025 г
 - по русскому языку 23.04.2025 г2 предмета дополнительно 15.04.2025 г, 13.05.2025 г.
Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
Кабинеты русского языка и математики
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:
 - по математике 13.05.2025 г

– по русскому языку 06.05.2025 г

3 предмета дополнительно 14.04.2025 г, 17.04.2025 г., 14.05.2025 г.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Макарюк Г.Ю., старшего методиста и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Макарюк Г.Ю., старшему методисту

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Маликова Л.М. – председатель комиссии; Джунусова Т.В. – член комиссии;
	7	Тарасова И.В. - член комиссии
	8	Бишель Л.И. - член комиссии
	10	
Математика	6	Макарюк Г.Ю. - председатель комиссии; Шевкунова Л.В. - член комиссии;
	7	Тарасова И.В. - член комиссии
	8	
	10	
Биология		Маликова Л.М. – председатель комиссии; Джунусова Т.В. – член комиссии Шевкунова Л.В. - член комиссии
История		Макарюк Г.Ю. - председатель комиссии; Цыганкова Н.П. - член комиссии; Шевкунова Л.В. - член комиссии
География		Макарюк Г.Ю. - председатель комиссии; Цыганкова Н.П. - член комиссии; Шевкунова Л.В. - член комиссии
Обществознание		Макарюк Г.Ю. - председатель комиссии; Цыганкова Н.П. - член комиссии; Шевкунова Л.В. - член комиссии
Литература		Маликова Л.М. – председатель комиссии; Джунусова Т.В. – член комиссии;

		Тарасова И.В.- член комиссии Бишель Л.И.- член комиссии
Химия		Макарюк Г.Ю.- председатель комиссии; Цыганкова Н.П.- член комиссии; Шевкунова Л.В.- член комиссии
Физика		Макарюк Г.Ю.- председатель комиссии; Цыганкова Н.П.- член комиссии; Шевкунова Л.В.- член комиссии
Иностранный язык		Макарюк Г.Ю.- председатель комиссии; Цыганкова Н.П.- член комиссии; Шевкунова Л.В.- член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или ответственному организатору ОО.

7.17. Обеспечить хранение работ участников 1 год.

8. Возложить ответственность за объективное проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на всех этапах:

9. на уровне начального общего образования – на ответственного организатора Макарюк Г.Ю., старшего методиста;

10. на уровне основного общего образования – на ответственного Макарюк Г.Ю., старшего методиста;

11. на уровне среднего общего образования – на ответственного организатора Макарюк Г.Ю., старшего методиста;

12. Ответственному организатору:

- обеспечить постоянное взаимодействие с муниципальным координатором, в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в общеобразовательной организации;
- проинформировать организаторов, экспертов, привлеченных к проведению процедуры ВПР в общеобразовательной организации о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР.



Л.М.Маликова

Ознакомлен: 27.03.2025

Макарь Г.Ю. Макарюк