

МБОУ Шеломковская СШ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
059	01.08.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Шеломковская СШ.

В целях недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди учащихся и сотрудников МБОУ Шеломковская СШ и активизации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Тарасову Ирину Васильевну ответственной за профилактическую работу с учащимися и их родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Шеломковская СШ.
2. Заместителю директора по ВР Тарасовой Ирине Васильевне
 - 2.1. составить общешкольный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ;
 - 2.2. организовать совместно с педагогами работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся и родителей (срок - регулярно);
 - 2.3. осуществлять помощь педагогам школы в планировании работы по данному направлению (срок - регулярно);
 - 2.4. контролировать выполнение мероприятий плана школы и планов воспитательно-образовательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах (срок - регулярно);
 - 2.5. информировать на педсовете педагогический коллектив о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися, о результатах проведенной работы (срок - регулярно);
 - 2.6. проводить общешкольные родительские собрания по вопросам роли семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и привлекать совместно с классными руководителями родителей к работе по профилактике ДДТТ (срок – по плану);
3. Классным руководителям:
 - 3.1. проводить с учащимися и их родителями (законными представителями) профилактическую работу по пропаганде ДТТ регулярно;
 - 3.2. довести до учеников номера телефонов служб спасения и порядок их вызова к месту несчастного случая;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

(должность)

Л.М.Маликова

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

_____ (личная подпись)

“ ”

2
0