

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

МБОУ Шеломковская СШ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
023	21.02.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О подготовке к введению ФГОС СОО и ФОП СОН нового поколения с 1 сентября 2023 год

На основании ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; руководствуясь Региональный план мероприятий по введению в общеобразовательных организациях Красноярского края обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО) на 2023-2024 годы» от 30.01.2023г, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и организационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования федеральной образовательной программы среднего общего образования, приказа УО администрации Дзержинского района №57 от 03.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и ООО в следующие сроки:
- с 01.09.2023 г. - 10 классы
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и ФОП СОО:
Макарюк Г.Ю., старший методист;
Баскакова Н.А., зам. Директора по ВР;
Шевкунова Л.В., учитель физики;
Благородная Л.С., учитель русского языка и литературы;
Староверов Е.П., учитель физической культуры.
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).
4. Утвердить «План - график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФОП СОО в МБОУ Шеломковская СШ в 2023-2024 г.г.» (приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Макарюк Г.Ю., старшего методиста.



директор
(должность)

(личная подпись)

Л.М.Маликова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ 20 ____
(личная подпись)

Лист ознакомления с приказом № 023 от 21.02.2023г.

Макарюк Г.Ю.	« »	2023	
Баскакова Н.А.	« »	2023	
Шевкунова Л.В.	« »	2023	
Благородная Л.С.	« »	2023	
Староверов Е.П.	« »	2023	

Положение о рабочей группе по введению реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286 и №287 (далее ФГОС СОО и ФОП СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО и ФОП СОО в МБОУ Шеломковская СШ.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.2. мониторинг качества обучения по ФГОС СОО и ФОП СОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОО;

2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО и ФОП СОО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

3.1.2. Контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО и ФОП СОО на сайте школы;

3.1.3. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;

3.1.4. Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуру федеральной основной образовательной программы СОО, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности ОО по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3.2. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседания рабочей группы считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с ОО и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на заседания рабочей группы.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

План - график по обеспечению поэтапного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) в МБОУ Шеломковская СШ на 2023-2024 г.г.

план – график по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО на 2023-2024 г. (далее – план – график) разработан с учетом складывающейся в МБОУ Шеломковская СШ практики работы в области формирования основных образовательных программ среднего общего образования.

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с нормативными документами.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1 Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в МБОУ Шеломковская СШ	Февраль 2023г	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО. Наличие в МБОУ Шеломковская СШ утвержденного плана – графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Администрация школы
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	До 01.09.2023г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО. Наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Администрация школы
1.3	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО и тарифно-квалификационными характеристиками,	До 01.09.2023г	Утвержденные должностные инструкции работников.	Администрация школы

	профессиональными стандартами, должностных инструкций			
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО				
2.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне школы.	февраль 2023 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор школы
2.2	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	1 раз в месяц	Протоколы или организационные проекты заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Рабочая группа
2.3	Участие в региональном мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО (материально-технические, кадровые)	Февраль 2023 г.	Обеспечено участие школы в региональном мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО. Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО и ФОП СОО.	Администрация школы
2.4	Проведение мониторинга исполнения плана школы по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в образовательных организациях	Апрель 2023 Август 2023	Проведен мониторинг исполнения плана школы, составлена аналитическая справка, проанализированы результаты с рабочей группой	Администрация школы
2.5	Проведение методических совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	2023-2024 г	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Старший методист
2.6	Обеспечение участия в региональном	Ежеквартально 2023-2024	Обеспечено участие школы в мониторинге	Администрация школы

	мониторинге сопряжения содержания урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования детей с целью достижения планируемых результатов ФООП (в том числе с учетом сущностей НП «Образование»: центров «Точка роста»)		сопряжения содержания урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования детей, педагоги ознакомлены с аналитической справкой, приняты управленческие решения.	
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФООП СОО				
3.1	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Администрация школы
3.2	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	2023-2024 г	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО,	Старший методист
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФООП СОО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО и ФООП СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС	Март 2023г	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Администрация школы

	СОО и ФОП СОО			
4.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам, обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров.	Администрация школы
4.3	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО: – для руководителей и руководителей ОО; учителей 5-10 классов	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО	Администрация школы
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО				
5.1	Информирование родителей и общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др	Постоянно	Информированность родителей и общественности о введении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОО о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Администрация школы
5.2	Размещение на сайте плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО	Февраль 2023 г	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО на сайте школы	Администрация школы
5.3	Информирование родительской общественности о	2023-2024 г.	Протоколы родительских собраний	Администрация школы

	введении обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО		(общешкольного и классного).	
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Администрация школы
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО				
6.1	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор школы
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	2023- 2024 г.г., один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Директор школы
7.2	Обеспечение школы учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	февраль - август 2023 – 2024г.г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно- <input type="checkbox"/> методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор школы, старший методист, библиотекарь
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно- <input type="checkbox"/> производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность школы учебно - <input type="checkbox"/> лабораторным, учебно <input type="checkbox"/> - производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Директор школы

7.4	Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО	Администрация школы
-----	---	-----------	---	---------------------